



ЈП“НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“

Змајев трг 1.

21208 Сремска Каменица

Телефон: 021/463-824

www.npfruskagora.co.rs

[e-mail: office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)

Деловодни број: 417/1

Дана 27.02.2018.

ИЗМЕЊЕНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Број јавне набавке: 2-4 МНД-ОС/2018.

Предмет јавне набавке мале вредности:
Набавка рачунара, рачунарске опреме и ПДА уређаја
у ЈП“Национални парк Фрушка гора“
по партијама

- Измене: 1. На страни 36. конкурсне документације, Модел оквирног споразума за Партију: 2, у члану:1 је дошло до техничке грешке. Брише се у делу: Предмет Оквирног споразума су набавка рачунара и рачунарске опреме, тако да сада стоји да су Предмет Оквирног споразума набавка ПДА уређаја.
2. На страни 40. конкурсне документације, у делу: Обавезна садржина понуде чине, брише се ставка 6, Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Сремска Каменица, фебруар 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 405 од 23.02.2018.године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 406 од 23.02.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –набавка рачунара, рачунарске опреме и ПДА уређаја

ЈНМВ бр. 2-4 МНД-ОС/2018.

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци.....	страна 3
Подаци о предмету јавне набавке.....	страна 3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	страна 4-10
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Обрасцем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15).....	страна 11-15
Образац понуде и образац структуре цене, образац трошкова припреме понуде, образац изјаве о независној понуди и образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона о јавним набавкама.....	страна 16-31
Образац Модела оквирног споразума.....	страна 31-39
Упутство понуђачома како да сачине понуду.....	страна 40-46

1. Општи подаци о јавној набавци:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
ЈП "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица, Змајев трг1., www.npfruskagora.co.rs
2. За наведену набавку се спроводи: **јавна набавка мале вредности**
3. Предмет јавне набавке: **добра**
4. Циљ поступка: **Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана.**
5. Рок трајања оквирног споразума је: **годину дана од дана обостраног потписивања.**
6. Контакт:
Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности, у следећем саставу:

- Дарко Сурла, председник
- Жарко Николић, члан
- Срђан Аћимовић, члан

Заменици чланова комисије:

- Дарко Пањковић
- Срђан Лукета
- Гордана Мутлак

Контакт телефон: Дарко Сурла, 021/463-667 и Аћимовић Срђан, 021/463-824, службеник за јавне набавке

2. Подаци о предмету јавне набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности, редни број: ЈНМВ: 2-4 МНД-ОС/2018., је набавка добара: набавка рачунара, рачунарске опреме и ПДА уређаја, по партијама, за потребе ЈП "Национални парк Фрушка гора", назив и ознака из општег речника набавке: рачунарска опрема и материјал: ОРН 30200000
2. Партије:

Партија 1: Рачунари и рачунарска опрема

Партија 2: ПДА уређаји

3. Врсте, карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 2-4 МНД-ОС/2018 су добра – Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, са следећим техничким карактеристикама:

Табела **Партија: 1**

1) Рачунари и рачунарска опрема

Redni broj	RAČUNARI I OPREMA	KARAKTERISTIKE
1	Računar Intel Celeron (ili ekvivalent)	PC G3930/H110/4GB/500GB/DVDRW
2	Računar Intel Pentium (ili ekvivalent)	PC G4400/H110/4GB/500GB/DVDRW
3	Računar Intel i3 (ili ekvivalent)	PC i3-7100/H110/8GB/1TB/DVDRW
4	Računar HP (ili ekvivalent) WS Z240 SFF i5-7500 8G1T W10P, 1WU99EA	I5 7500/8GB/1TB HDD/Small factory form kućište/ Windows 10Pro/240 W 92% efficient napajanje
5	Računar Lenovo (ili ekvivalent) TW server TS150, E3-1225v6,8GB RAM, 2 x 1TB RAID 70UB	Intel Xeon E3-1225v6 3,3GHz, 1x8 GB UB ECC RAM 2400 MHz max (4) 64 GB, Integrated ThinkServer RAID 121 (0/1/10/5), 2x 1TB SATA 7.200 rpm 3,5" NHS (4) , DVD±RW, 1x 10/100/1000 Ethernet, 250 W, 26db tih, Tower, Garancija 36
6	Štampač - HP (ili ekvivalent) LaserJet Pro M102a	22 str/min, 22 str/min, 600x600 dpi, 7,3 s, PCL 5e,PCL 6,PCL 5c, 128 MB
7	Štampač - MultiFunkcijski MFP HP (ili ekvivalent) M26nw	22 str/min, 22 str/min, 600x600 dpi, 7,3 s, PCL 5e,PCL 6,PCL 5c, 128 MB
8	Fotokopir - Canon (ili ekvivalent) iR2520 printer A3, LAN	Printer, kopir i skener - Laser A3 Najveća brzina štampe (str/min)-20 strana u minuti A4, 15 strana u minuti A3 Rezolucija štampe - 600, Procesor MHz - 400, Memorija 256MB Ulazni kapacitet papira - 250+100
9	Kolor Laser Štampač - HP (ili ekvivalent) CLJ Pro M452nw	Color laser 27 str/min, 27 str/min, 600x600 dpi, 256 MB, PCL 5c,PCL 6,PDF 1.3,PostScript 3, 250 listova, LAN,USB, Duplex automatic, Mesečni ciklus 50000 str
10	Matična ploča - LGA 1150 Asus (ili ekvivalent) H81M-R/C/SI	H81 chipset , podnožje LGA 1150
11	Matična ploča - LGA1151 Asus (ili ekvivalent) H110M-R/C/SI	H110 chipset, podnožje LGA 1151

12	Ram memorija - MEM DDR2 2GB 800MHz Kingston (ili ekvivalent) KVR800D2N6/2G	2GB DDR2 memorija 800MHz
13	Ram memorija - MEM DDR4 4GB 2400MHz Kingston (ili ekvivalent KVR24N17S6/4	4GB DDR4 memorija 2400 MHz
14	Ram memorija - MEM DDR4 8GB 2400MHz Kingston (ili ekvivalent) KVR24N17S8/8	8GB DDR4 memorija 2400MHz
15	Hard disk - HDD INT SATA3 Toshiba (ili ekvivalent) 500GB 3.5"	HDD interni 3.5" 500GB SATA 3
16	Hard disk - HDD INT SATA3 Toshiba (ili ekvivalent) 1TB 3,5"	HDD interni 3.5"1TB SATA 3
17	Hard disk - WD (ili ekvivalent) SATA 2TB Purple WD20PURZ	HDD 2TB video Surveillance series 3.5" SATA 3
18	Hard disk - WD (ili ekvivalent) SATA 8TB Red WD80EFZX	HDD 8TB NAS storage series 3.5" SATA 3
19	DVD - RW Asus (ili ekvivalent) DRW-24D5MT/BLK/B/AS	DVDRW interni
20	DVD - RW EXT Transcend (ili ekvivalent)TS8XDVDS-K USB slim	DVDRW externi
21	Grafička ploča - VGA PCIe Asus (ili ekvivalent) GT710-SL-1GD5	Nvidia GT710 Series 1GB DDR5 mem
22	Grafička ploča - Asus (ili ekvivalent) PH GTX1050 2G 128bit	Nvidia GTX1050 2GB DDR5 mem
23	Monitor - 19" Asus (ili ekvivalent) VS197DE VGA	18.5" LED VGA monitor
24	Monitor - 22" Philips (ili ekvivalent) 223V5LSB2/10 VGA	21.5" LED VGA Monitor
25	Monitor - Dell (ili ekvivalent) 24" U2412M UltraSharp IPS LED	TIFT LED, Dijagonala 24", Rezolucija: 1920x1200Px, Osvetljenje: 300cd/m2 Kontrast dinamički: 2.000.000:1, Vreme odziva: 8ms, Ugao vidljivosti: 178/178 Ulaz: Analpgni, DisplayPort, DVI
26	Napajanje - MS (ili ekvivalent) MS-500	Napajanje 500W 12CM FAN, konektori: 24PIN 1 + P4 *1 + MOLEX*2,SATA*2 + FDD*1

27	Napajanje - MS (ili ekvivalent) platinum PRO 80Plus 700W Bronze	80PLUS BRONZE standard, semi modularni kablovi SATAx6, Molex x4, PCIe x2, FDD, 14 cm ventilator i potpuna zaštita SCP/OPP/OVP/UVS/SIP. Specifikacije: realna snaga 700W, crno kućište, APFC, 14 cm ventilator, SPCC materijal kućišta, dužina kabla 600mm, 1.5m kabl za napajanje, ON/OFF prekidač, priključci: 20+4 pin(600mm) armirani kabl, 4+4 pin 12V(600mm) armirani kabl, SATA x6 modularni kabl, Molex x4 modularni kabl, PCIe x2 modularni kabl, FDD x1 modularni kabl, potpuna zaštita: SCP/OPP/OVP/UVS/SIP, efikasnost: 82% - 20% opterećenja; 85% - 50% opterećenja; 82% - 100% opterećenja
28	Kućište - Case MS (ili ekvivalent) Sirius 2 500	Midi tower, MBO: ATX, mATX Spoljašnji slot 1x5.25", Unutrašnji slot 2x3.5", 3x2.5" (SSD) 2x USB 2.0, HD audio, PCI slotovi x7 Materijal: SPCC 0.45mm, Dimenzije: 418 x 198 x 418 mm Maksimalna dužina VGA: 365mm Maksimalna visina CPU ventilatora: 162mm Mogućnost ugradnje ventilatora: 1x12cm prednji, 1x12cm bočni, 1x8 ili 1x9 cm zadnji Napajanje 500W, 20+4 pin X1, 4 pin 12v x1, Molex x2, SATA X2, FDD X1, fan 12cm
29	Processor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Celeron G3930	Socket 1151, celeron, Radni takt 2,9 MHz, L3 cache 2 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak
30	Processor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Pentium G4400	Socket 1151, pentium, Radni takt 3300 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Skylake, Hladnjak
31	Processor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Core i3 7100	Socket 1151, i3 series, Radni takt 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Kaby Lake
32	Processor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Core i7 7700	Socket 1151, i7 series, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 8 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak
33	Softver - OEM Windows 10Home	OEM pakovanje sa instalacionim DVD-om
34	Softver - OEM Windows 10Pro	OEM pakovanje sa instalacionim DVD-om
35	Softver - MS FPP Office H&B 2016 32/64 Eng DVD P2	pakovanje sa instalacionim DVD-om
36	Tastatura - KB-110X USB Black Serb BB	Tastatura, USB, YU raspored
37	Tastatura - KB-110X PS2 Black Serb BB	Tastatura, PS2, YU raspored
38	Miš - Genius (ili ekvivalent) DX-110 PS2 Optical	Optical miš, PS2
39	Miš - Genius (ili ekvivalent) DX-130 USB Optical	Optical miš, USB
40	Usb memorija flash - USB FD 8GB AData (ili ekvivalent) AC906-8G-RBK	8 GB, USB 2.0, Brzina čitanja 30 MB/s, Brzina pisanja 9 MB/s
41	Usb memorija flash - USB FD 16GB AData (ili ekvivalent) AUV100-16G-RBK	16 GB, USB 2.0, Brzina čitanja 30 MB/s, Brzina pisanja 10 MB/s,
42	Usb memorija flash - USB FD 32GB Adata (ili ekvivalent) AC008-32G-RKD	32 GB, USB 2.0, Brzina čitanja 30 MB/s, Brzina pisanja 10 MB/s

2.1. Обезбеђивање гаранције

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за понуђена добра.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

2.2. Рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора о набавци предметних добара.

2.3. Место испоруке добара

Место испоруке је дирекција Наручиоца: Змајев трг бр. 1, 21208 Сремска Каменица.

2.4. Квалитет добара

Сва добра која су предмет ове Јавне набавке морају бити искључиво нова – некоришћена. Ако Понуђач понуди коришћена добра, Наручилац ће његову понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Понуђач мора да достави уз понуду доказе које издаје Произвођач, из којих се јасно види да понуђена добра имају техничке карактеристике идентичне захтеваном, у супротном Наручилац ће понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Ако Понуђач достави доказе из којих се јасно види да понуђена добра немају захтеване техничке карактеристике, Наручилац ће његову понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Испоруци добара присуствују овлашћени представници Понуђача и Наручиоца, и том приликом по потреби сачињавају записник о пријему добара.

Место испоруке је, Дирекција ЈП- Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави Понуђачу и у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

Табела Партија: 2

2) ПДА уређаји

ПДА уређај	КАРАКТЕРИСТИКЕ
ДИМЕНЗИЈЕ (Ш x В x Д):	75.3 x 165.8 x 26 mm
ТЕЖИНА (укључујући батерију):	322 g
ЕКРАН:	Величина: 3.5" Type VGA TFT LCD / QVGA Pixels 480 x 640 / 240 x 320
БАТЕРИЈА:	TIP Smart Battery Cell Lithium-Polymer Power 3.7V 3,400mA / 5,100mA
ПЕРФОРМАНСЕ:	MULTI-PROCESSOR CPU 1 GHz Radio OS Windows Embedded Handheld 6.5/ Windows CE 6.0
МЕМОРИЈА:	RAM 512MB ROM 8GB Card Slot Micro SD
USB INTERFACE:	Host 2.0 High Speed Client 2.0 High Speed
СЕНЗОРИ:	Сензор осветљења Жироскопски сензор
КОРИСНИЧКО ОКРУЖЕЊЕ – ТЕМПЕРАТУРА:	Радна: -20 to 60 °C / - 4 to 140 °F Складишна: -30 to 80 °C / - 22 to 176
ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА:	95%
ТЕСТОВИ ИЗДРЖЉИВОСТИ:	"Tumble Test" 2,000 1.6ft / 0.5m tumbles (4,000 drops) "Drop Test" 2.0 m. IP Rating IP65 Wireless Radio Options
WWAN:	2G Network (GSM/GPRS/EDGE) 850/900/1800/1900 MHz 2G Network (CDMA 1x/EVDO) 3G Network (UMTS/HSPA+) 800/850/AWS/1900/2100 MHz
WLAN:	Standard IEEE 802.11 Bandwidth a/b/g/n
СИГУРНОСТ:	WEP, WPA, WPA2, TKIP, AES, EAP-FAST, EAP-TLS, EAP-TTLS, PEAP-GTC, PEAP- TLS, PEAP-MSCHAPv2, LEAP, CCXv4
BLUETOOTH:	Class Class II Version 2.0 (with EDR)

RFID:	Frequency Standard
GPS:	A-GPS, GLONASS
SCANNER:	1D O 2D O dubinski
CAMERA:	Pixels 5.0M Focus Auto Focus
ТАСТАТУРА:	Alpha-Numerička 34 tastera Qwerty 53 tastera Azerty

2.1. Обезбеђивање гаранције

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за понуђена добра.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

2.2. Рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора о набавци предметних добара.

2.3. Место испоруке добара

Место испоруке је дирекција Наручиоца: Змајев трг бр. 1, 21208 Сремска Каменица.

2.4. Квалитет добара

Сва добра која су предмет ове Јавне набавке морају бити искључиво нова – некоришћена. Ако Понуђач понуди коришћена добра, Наручилац ће његову понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Понуђач мора да достави уз понуду доказе које издаје Произвођач, из којих се јасно види да понуђена добра имају техничке карактеристике идентичне захтеваном, у супротном Наручилац ће понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

Ако Понуђач достави доказе из којих се јасно види да понуђена добра немају захтеване техничке карактеристике, Наручилац ће његову понуду оценити као НЕОДГОВАРАЈУЋУ.

2.5. Квалитативно-квантитативни пријем добара

Предметна добра се користе искључиво за праћење промета дрвних сортимената у газдинским јединицама Наручиоца и на стоваришту и морају имати техничке карактеристике идентичне захтеваном.

Испоруци добара присуствују овлашћени представници Понуђача и Наручиоца, и том приликом по потреби сачињавају записник о пријему добара.

Место испоруке је, Дирекција ЈП- Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави Понуђачу и у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване записником, Наручилац неће извршити исплату рекламираних добара и има право да раскине уговор и да према општим правилима о надокнади штете настале повредом уговора, покрене поступак за надокнаду штете.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

– Није предвиђена у предметној јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног

суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва записана у писарници Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку број: 2-4 МНД-ОС/2018 набавка рачунара, рачунарске опреме и ПДА уређаја,
ПАРТИЈА БР: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПАРТИЈА: _____

Јавна набавка добара: Набавка рачунара, рачунарске опреме и ПДА уређаја, редни број ЈН: 2-4 МНД-ОС/2018.године

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора о набавци предметних добара	_____ дана од дана закључења уговора о набавци предметних добара
Гарантни рок: Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.	Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.
Место и начин испоруке: Место испоруке је зграда дирекције Наручиоца: Сремска Каменица, Змајев трг 1.	Место испоруке је зграда дирекције Наручиоца: 21208 Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА
ПАРТИЈУ БР: 1**

R.b	Računari i oprema	Karakteristike	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	
1	Računar Intel Celeron (ili ekvivalent)	PC G3930/H110/4GB/500GB/DVDRW	kom.	1				
2	Računar Intel Pentium (ili ekvivalent)	PC G4400/H110/4GB/500GB/DVDRW	kom.	1				
3	Računar Intel i3 (ili ekvivalent)	PC i3-7100/H110/8GB/1TB/DVDRW	kom.	1				
4	Računar HP (ili ekvivalent) WS Z240 SFF i5-7500 8G1T W10P, 1WU99EA	I5 7500/8GB/1TB HDD/Small factory form kućište/ Windows 10Pro/240 W 92% efficient napajanje	kom.	1				
5	Računar Lenovo (ili ekvivalent) TW server TS150, E3-1225v6,8GB RAM, 2 x 1TB RAID 70UB	Intel Xeon E3-1225v6 3,3GHz, 1x8 GB UB ECC RAM 2400 MHz max (4) 64 GB, Integrated ThinkServer RAID 121 (0/1/10/5), 2x 1TB SATA 7.200 rpm 3,5" NHS (4), DVD±RW, 1x 10/100/1000 Ethernet, 250 W, 26db tih, Tower, Garancija 36	kom.	1				
6	Štampač - HP (ili ekvivalent) LaserJet Pro M102a	22 str/min, 22 str/min, 600x600 dpi, 7,3 s, PCL 5e,PCL 6,PCL 5c, 128 MB	kom.	1				
7	Štampač - MultiFunkcijski MFP HP (ili ekvivalent) M26nw	22 str/min, 22 str/min, 600x600 dpi, 7,3 s, PCL 5e,PCL 6,PCL 5c, 128 MB	kom.	1				

8	Fotokopir - Canon (ili ekvivalent) iR2520 printer A3, LAN	Printer, kopir i skener - Laser A3 Najveća brzina štampe (str/min)-20 strana u minuti A4, 15 strana u minuti A3 Rezolucija štampe - 600, Procesor MHz - 400, Memorija 256MB Ulazni kapacitet papira - 250+100	kom.	1				
9	Kolor Laser Štampač HP (ili ekvivalent) CLJ Pro M452nw	Color laser 27 str/min, 27 str/min, 600x600 dpi, 256 MB, PCL 5c,PCL 6,PDF 1.3,PostScript 3, 250 listova, LAN,USB, Duplex automatic, Mesečni ciklus 50000 str	kom.	1				
10	Matična ploča - LGA 1150 Asus (ili ekvivalent) H81M-R/C/SI	H81chipset , podnožje LGA 1150	kom.	1				
11	Matična ploča - LGA1151 Asus (ili ekvivalent) H110M-R/C/SI	H110 chipset, podnožje LGA 1151	kom.	1				
12	Ram memorija - MEM DDR2 2GB 800MHz Kingston (ili ekvivalent) KVR800D2N6/ 2G	2GB DDR2 memorija 800MHz	kom.	1				
13	Ram memorija - MEM DDR4 4GB 2400MHz Kingston (ili ekvivalent) KVR24N17S6/4	4GB DDR4 memorija 2400 MHz	kom.	1				
14	Ram memorija - MEM DDR4 8GB 2400MHz Kingston (ili ekvivalent) KVR24N17S8/8	8GB DDR4 memorija 2400MHz	kom.	1				

15	Hard disk - HDD INT SATA3 Toshiba (ili ekvivalent) 500GB 3.5"	HDD interni 3.5" 500GB SATA 3	kom.	1				
16	Hard disk - HDD INT SATA3 Toshiba (ili ekvivalent) 1TB 3,5"	HDD interni 3.5" 1TB SATA 3	kom.	1				
17	Hard disk - WD (ili ekvivalent) SATA 2TB Purple WD20PURZ	HDD 2TB video Surveillance series 3.5" SATA 3	kom.	1				
18	Hard disk - WD (ili ekvivalent) SATA 8TB Red WD80EFZX	HDD 8TB NAS storage series 3.5" SATA 3	kom.	1				
19	DVD - RW Asus (ili ekvivalent) DRW - 24D5MT/BLK/ B/AS	DVDRW interni	kom.	1				
20	DVD - RW EXT Transcend (ili ekvivalent) TS8XDVDS-K USB slim	DVDRW externi	kom.	1				
21	Grafička ploča - VGA PCIe Asus (ili ekvivalent) GT710-SL- 1GD5	Nvidia GT710 Series 1GB DDR5 mem	kom.	1				
22	Grafička ploča - Asus (ili ekvivalent) PH GTX1050 2G 128bit	Nvidia GTX1050 2GB DDR5 mem	kom.	1				
23	Monitor - 19" Asus (ili ekvivalent) VS197DE VGA	18.5" LED VGA monitor	kom.	1				

24	Monitor - 22" Philips (ili ekvivalent) 223V5LSB2/10 VGA	21.5" LED VGA Monitor	kom.	1				
25	Monitor - Dell (ili ekvivalent) 24" U2412M UltraSharp IPS LED	TIFT LED, Dijagonala 24", Rezolucija: 1920x1200Px, Osvetljenje: 300cd/m2 Kontrast dinamički: 2.000.000:1, Vreme odziva: 8ms, Ugao vidljivosti: 178/178 Ulaz: Analpgni, DisplayPort, DVI	kom.	1				
26	Napajanje - MS (ili ekvivalent) MS-500	Napajanje 500W 12CM FAN, konektori: 24PIN 1 + P4 *1 + MOLEX*2,SATA*2 + FDD*1	kom.	1				
27	Napajanje - MS (ili ekvivalent) platinum PRO 80Plus 700W Bronze	80PLUS BRONZE standard, semi modularni kablovi SATAx6, Molex x4, PCIe x2, FDD, 14 cm ventilator i potpuna zaštita SCP/OPP/OVP/UVP/SIP . Specifikacije: realna snaga 700W, crno kućište, APFC, 14 cm ventilator, SPCC materijal kućišta, dužina kabla 600mm, 1.5m kabl za napajanje, ON/OFF prekidač, priključci: 20+4 pin(600mm) armirani kabl, 4+4 pin 12V(600mm) armirani kabl, SATA x6 modularni kabl, Molex x4 modularni kabl, PCIe x2 modularni kabl, FDD x1 modularni kabl, potpuna zaštita: SCP/OPP/OVP/UVP/SIP , efikasnost: 82% - 20% opterećenja; 85% - 50% opterećenja; 82% - 100% opterećenja	kom.	1				

28	Kućište - Case MS (ili ekvivalent) Sirius 2 500	Midi tower, MBO: ATX, mATX Spoljašnji slot 1x5.25“, Unutrašnji slot 2x3.5“, 3x2.5“ (SSD) 2x USB 2.0, HD audio, PCI slotovi x7 Materijal: SPCC 0.45mm, Dimenzije: 418 x 198 x 418 mm Maksimalna dužina VGA: 365mm Maksimalna visina CPU ventilatora: 162mm Mogućnost ugradnje ventilatora: 1x12cm prednji, 1x12cm bočni, 1x8 ili 1x9 cm zadnji Napajanje 500W, 20+4 pin X1, 4 pin 12v x1, Molex x2, SATA X2, FDD X1, fan 12cm	kom.	1				
29	Procesor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Celeron G3930	Socket 1151, celeron, Radni takt 2,9 MHz, L3 cache 2 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak	kom.	1				
30	Procesor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Pentium G4400	Socket 1151, pentium, Radni takt 3300 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Skylake, Hladnjak	kom.	1				
31	Procesor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Core i3 7100	Socket 1151, i3 series, Radni takt 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Kaby Lake	kom.	1				
32	Procesor - Cpu Intel (ili ekvivalent) Core i7 7700	Socket 1151, i7 series, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 8 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak	kom.	1				
33	Softver - OEM Windows 10Home	OEM pakovanje sa instalacionim DVD-om	kom.	1				
34	Softver - OEM Windows 10Pro	OEM pakovanje sa instalacionim DVD-om	kom.	1				
35	Softver - MS FPP Office H&B 2016 32/64 Eng DVD P2	pakovanje sa instalacionim DVD-om	kom.	1				

36	Tastatura - KB-110X USB Black Serb BB	Tastatura , USB , YU raspored	kom.	1				
37	Tastatura - KB-110X PS2 Black Serb BB	Tastatura , PS2, YU raspored	kom.	1				
38	Miš - Genius (ili ekvivalent) DX-110 PS2 Optical	Optical miš, PS2	kom.	1				
39	Miš - Genius (ili ekvivalent) DX-130 USB Optical	Opticall miš, USB	kom.	1				
40	Usb memorija flach - USB FD 8GB ADATA (ili ekvivalent) AC906-8G-RBK	8 GB, USB 2.0, Brzina čitanja 30 MB/s, Brzina pisanja 9 MB/s	kom.	1				
41	Usb memorija flach - USB FD 16GB AData (ili ekvivalent) AUV100-16G-RBK	16 GB, USB 2.0, Brzina čitanja 30 MB/s, Brzina pisanja 10 MB/s,	kom.	1				
42	Usb memorija flach - USB FD 32GB Adata (ili ekvivalent) AC008-32G-RKD	32 GB, USB 2.0, Brzina čitanja 30 MB/s, Brzina pisanja 10 MB/s	kom.	1				
UKUPNO:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА
ПАРТИЈУ БР: 2**

Ред. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	ПДА уређаји	ком	10				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за **ПАРТИЈУ БР:** _____ како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ПАРИЈУ БР: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, бр. 2-4 МНД-ОС/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ ЗА ПАРТИЈУ БР: _____

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, број 2-4 МНД-ОС/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ ЗА ПАРТИЈУ БР:

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, број 2-4 МНД-ОС/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ ДОБАРА за Партију: 1

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д. директора дипл.економиста Радослав Крунић (у даљем тексту: Купац).

ПИБ: 102145049

МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292

ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

2. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности набавка рачунара, рачунарске опреме и ПДА уређаја, број 2-4 МНД-ОС/2018, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- Да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем наручбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора;

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наручбенице за набавку рачунара и рачунарске опреме, између наручиоца и испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2-4 МНД-ОС/2018, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наручбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Испоручиоцу добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи у РСД: _____ динара, на годишњем нивоу.

Јединичне цене исказане су у Понуди Испоручиоца добара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац добара има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без предходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из предходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу, у свему по понуди из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на основу Наружбенице о јавној набавци коју испоставља Наручилац или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу:

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац је дужан да sukcesивно испоручује добра у року од _____ дана од дана пријема Наручбенице или појединачног обострано потписаног уговора о јавној набавци, а у складу са овим оквирним споразумом.

Све испоручене количине морају бити у оригиналном паковању произвођача.

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у конкурсној документацији и важећим законским прописима републике Србије.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Продавац се обавезује да при закључењу овог Оквирног споразума преда Купцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од истека рока на који је закључен овај Оквирни споразум.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Купац ће наплатити у целости, у случају да Продавац, који наступа самостално, са подизвођачем или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наручбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од уговорених страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговореној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ ДОБАРА за Партију: 2

Закључен између:

3. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д. директора дипл.економиста Радослав Крунић (у даљем тексту: Купац).

ПИБ: 102145049

МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292

ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

4. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности набавка рачунара, рачунарске опреме и ПДА уређаја, број 2-4 МНД-ОС/2018, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- Да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора;

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице за набавку ПДА уређаја, између наручиоца и испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2-4 МНД-ОС/2018, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Испоручиоцу добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи у РСД: _____ динара, на годишњем нивоу.

Јединичне цене исказане су у Понуди Испоручиоца добара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац добара има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без предходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из предходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу, у свему по понуди из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на основу Наружбенице о јавној набавци коју испоставља Наручилац или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу:

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац је дужан да сукцесивно испоручује добра у року од _____ дана од дана пријема Наручбенице или појединачног обострано потписаног уговора о јавној набавци, а у складу са овим оквирним споразумом.

Све испоручене количине морају бити у оригиналном паковању произвођача.

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у конкурсној документацији и важећим законским прописима републике Србије.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Продавац се обавезује да при закључењу овог Оквирног споразума преда Купцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од истека рока на који је закључен овај Оквирни споразум.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Купац ће наплатити у целости, у случају да Продавац, који наступа самостално, са подизвођачем или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наручбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.
Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од уговорених страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговореној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

1.1. Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чини саставни део документације.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, партија ____, ЈН бр: 2-4 МНД-ОС/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07 .03.2018. године, до 09 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације:

- **Образац понуде, са попуњеним и овереним табелама спецификације услуга**
- **Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона,**
- **Образац Модела оквирног споразума**
- **Образац Структуре цене, са упутством како да се попуни,**
- **Образац Изјаве о независној понуди,**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан),**
- Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача

- Понуђач је дужан да попуни модел оквирног споразума, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, дате у конкурсној документацији, изузев образаца, који подразумевају давање изјава под матерјалном и

кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије:

Јавна набавка је обликована у 2 партије.

- **Партија 1:** Рачунари и рачунарска опрема
- **Партија 2:** ПДА уређаји

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију (табеле у Спецификацији услуга морају бити попуњене, потписане и оверене, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом, и као таква ће бити одбијена).

- Понуђач је дужан да у понуди наведе на које се партије односи понуда (назначити на коверти).
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП“Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, ЈН бр: 2-4 МНД-ОС/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, ЈН бр: 2-4 МНД-ОС/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, ЈН бр: 2-4 МНД-ОС/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Рачунари, рачунарска опрема и ПДА уређаји, ЈН бр: 2-4 МНД-ОС/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, односно члана 37., Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара, фцо седиште купца, Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара: до 48 сати, од пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке добара: седиште Наручиоца, Сремска Каменица, Змајев трг 1..

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена добара која су предмет јавне набавке, утовар, превоз, истовар, фцо седиште купца, Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који мора бити

најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за извршење услуге. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- касни са испоруком добара,
- да добра неодговарају по квалитету, наведеном у конкурсној документацији.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП“Национални парк Фрушка гора“Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, путем електронске поште: pravno@npfruskagora.rs, или факсом, на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 2-4 МНД-ОС/2018.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона Сл. Гласник РС 124/12).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, затим дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности каја је на снази у време подношења понуда (члан 75., став 2. Закона) (**Образац изјаве из поглавља XI**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА („Сл.гласник РС“124/12, 14/15 и 68/15)

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: pravno@npfruskagora.rs, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим

уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка б) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
 - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - 1.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 1.4. Број рачуна: 840-30678845-06
 - 1.5. Шифру плаћања: 153 или 253
 - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.7. Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.8. Корисник: буџет Републике Србије
 - 1.9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 1.10. Потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.