



ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
е-mail: office@npfruskagora.rs
Број: 987
Дана, 26.04.2018.г



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Радови на одржавању меких и тврдих шумских путева

***СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НА ГОДИНУ ДАНА***

Број: 2-7-МНР-ОС/18

Април 2018. године

На основу чл. 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2-7- МНР-ОС/2018., Одлука број: 985 од 26.04.2018.године и Решења о именовању комисије: 986 од 26.04.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Радови на одржавању
меких и тврдых шумских путева;**

ЈН бр. 2-7- МНР-ОС/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Критеријуми за доделу уговора	10-11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-21
VII	Модел ОС	22-25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Интернет страница: www.npfruskagora.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2-7- МНР-ОС/2018, су: Радови – Одржавање меких и тврдих шумских путева - ОРН: 45233141

4. Партије

Набавка није обликована у партије;

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на годину дана, са једним понуђачем.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се поступак електронске лицитације.

8. Контакт (лице или служба)

Дарко Сурла, помоћник директора, 021/463-667 и Гордана Мутлак и Срђан Аћимовић, службеник за јавне набавке, 021/463-667.

Контакт особе за обилазак терена:

- РЈ „Сремска Каменица“, Душан Ковачевић, 021/463-769
- РЈ „Беоцин“, Данко Цупара, 021/871-599
- РЈ „Врдник“, Војислав Брњашевић, 022/465-114
- РЈ „Лежимир“, Мирослав Живановић, 022/2663-007
- РЈ „Ердевик“, Мирослав Јаковачки, 022/752-819

НАПОМЕНА:

Обилазак терена, места извршења радова је од 07-15 часова, радним данима (понедељак-петак).

7. Е-mail адреса (или факс)

pravno@npfruskagora.rs , факс: 021/462-662

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су радови:

Радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, у ЈП “Национални парк Фрушка гора“.

Шумски путеви (тврди и меки) на подручју Националног парка Фрушка гора се, између осталог, користе за газдовање шумама, што значи и за превоз дрвног материјала. Услед преоптерећености камиона или превелике брзине возила, долази до оштећења путева. Такође, услед повремених обилних киша, недовољне дебљине коловоза, неправилне изградње пута, долази до оштећења.

Опис радова:

- Меки шумски путеви: равнање и насипање земљом;
- Тврди шумски путеви: насипање земљом, уклањање остатака сече, камења и других препрека са пута, насипање камена дебљине 31,5 cm, распрострањање материјала камионом и булдожером; чишћење постојећих канала и пропуста;

Назив РЈ	ГЈ	Врста радова	Оквирна Количина
Сремска Каменица	3801, 3802, 3804	Одржавање меких шумских путева	8,00 km
Беоцин	3806, 3806	Одржавање тврдих шумских путева	3,30 km
		Одржавање меких шумских путева	9,40 km
Врдник	3803, 3807	Одржавање тврдих шумских путева	11,00 km
		Одржавање меких шумских путева	12,00 km
Лежмир	3808, 3810	Одржавање меких шумских путева	22,10 km
Ердевик	3811, 3812	Одржавање меких шумских путева	6,80 km
		Одржавање тврдих шумских путева	0,70 km

Радна снага, средства и опрема за рад, радне машине, су у режији Извођача радова.

Контролу извођења радова вршиће руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

Радови се обављају ручно или машински, са: трактором са прикључцима (тањирача), камионом – кипером, ваљком, булдожером и ровокопачем.

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Извођач радова је дужан поступати по радном налогу Наручиоца.

Наручилац и Извођач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење радова.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених радова, односно неизвршавању обавеза у договореном року, недостатак ће се записнички констатовати, а у случају штете, Извођач радова је исту дужан надокнадити Наручиоцу.

2. Мере заштите

Извођач радова је дужан да приликом извршења радова који је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), да радници који обављају радове буду обучени за безбедан и здрав рад на наведеним пословима, да имају стручна уверења за рад са: трактором са прикључцима (тањирача), камионом – кипером, ваљком, булдожером и ровокопачем, и да им пружалац радова обезбеди личну заштитну опрему коју ће приликом обављања радова обавезно користити.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију, пројекте и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Доказ није потребан

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да није био у блокади најмање 7 узастопних дана, у последњих 6 месеци од дана подношења понуда.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже са најмање: 1 трактором са прикључцима (тањирача), 1 камион – кипер, 1 ваљком, 1 булдожером и 1 ровокопачем.	
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у пословној вези са каменоломом, који је удаљен највише 50 км од места извођења радова, за део радова који се односе на одржавање тврдих шумских путева	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже са најмање 3 радно ангажована, у складу са одредбама Закона о раду;	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ – Доказ није потребан**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ**

подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач може део додатних услова испуњавати преко подизвођача, али тако да мора бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу, уколико добије уговор о јавној набавци.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од

кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

- **Доказ:** Потврда НБС

Уколико понуду подноси група понуђача: Потврда мора бити достављена од стране сваког понуђача из групе понуђача.

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

- **Доказ:** копија доказа о својини, копија саобраћајних дозвола, пописних листа, уговора о закупу, најму;

- 3) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 3. наведене у табеларном приказу **додатних услова:**

- **Доказ:** Уговор или Протокол са каменоломом (копија), који је удаљен највише 50 км од места извођења радова, а којим се гарантује неопходна количина камена – тупаника за благовремено извођење радова.

Образложење: обзиром да се ради о заштићеном природном добру, забрањено је депоновање материјала у Националном парку Фрушка гора.

- 4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

- **Доказ:** копија уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду и копија Уверења о стручној оспособљености за руковање механичким алатом и машинама, са којима располаже.

Напомена:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

□ Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Обзиром да се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на годину дана, односно до утрошка предвиђених средстава, наручилац утврђује да ће оквирни споразум бити потписан са понуђачем који понуди укупну најнижу цену.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова од дана увођења у посао.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који Јавна набавка мале вредности радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, број: 2-7-МНР-ОС/18

буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5, Образац 5-1 и Образац 5-2);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: Радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, ЈН број: 2-7 МНР-ОС/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Образац се доставља за сваку партију посебно, уколико се понуђач јавља на више партија.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(ОБРАЗАЦ 1-3)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на одржавању тврних и меких шумских путева

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, а који испоставља понуђач по извршењу радова, а на основу радног налога.) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.)	
Рок завршетка радова, од дана увођења у посао	
Гарантни рок након завршетка радова (не може бити краћи од 6 месеци) Важи само за тврде шумске путеве	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Податак -Укупна цена (без ПДВ-а), служи за рангирање понуда.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста радова	Оквирна количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена
1	2	3	4	5
Одржав меких шумских путева	Равнање	58,3	km	
	Насипање земљом и равнање	58,3	km	
Одржавање тврдих шумских путева	Насипање банке земљом и утврђивање	15	km	
	Сечење шибља, стабала и корења дрвећа на местима пута и банкина, где се појавило	15	km	
	Уклањање остатака сече, камења и других препрека на путу	15	km	
	Набавка, насипање и набијање каменог агрегата профила 31,5 mm	15	km	
	Распростирање материјала камионом и булдожером	15	km	
	Чишћење постојећих канала и пропуста	15	km	
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по јединици мере
- у колону 5. уписује се укупна цена, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, без ПДВ-а(4); На крају, у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: уколико понуђач не исказује трошкове, достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, број: 2-7-МНР-ОС/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, број јавне набавке: 2-7- МНР-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. И 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. Ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: неопходан финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет (како је тражено конкурсном документацијом).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке: Радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, број јавне набавке: 2-7-МНР-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О
Набавци радова
на одржавању меких и тврних шумских путева

Закључен између:

ЈП“Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, са седиштем у Сремској Каменици, Змајев трг 1., ПИБ: 102145049, матични број: 08042292, кога заступа в.д. директора Предузећа дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: наручилац)

И

_____ (пословно име и седиште),
ПИБ: _____ Матични број: _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности радови на одржавању меких и тврних шумских путева, број: 2-7-МНР-ОС/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача;
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци/издавања наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/издавања наруџбенице о јавној набавци одржавања меких и тврних шумских путева, између Наручиоца и Извођача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 2-7-МНР-ОС/18, понудом Извођача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација радова је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Подизвођач

Члан 2.

Извођач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Вредност

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене радова исказане су у Понуди Извођача без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Начин и услови закључивања појединачних уговора/издавања наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључити појединачни уговор/издати наруџбеницу, о извођењу радова.

При закључивању појединачних уговора/издавања наруџбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Извођач не закључи уговор/прихвати наруџбеницу, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци закључује се под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извођења радова.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Наручилац ће цену радова плаћати Извођачу у року од _____ (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012)), од дана завршетка радова, на основу документа који испоставља Извођач, а којим је потврђено извођење радова, а све у складу са појединачним уговором/изадтом наруџбеницом о јавној набавци који закључе Наручилац и Извођач, у складу са овим оквирним споразумом.

Јавна набавка мале вредности радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, број: 2-7-МНР-ОС/18

Рок извођења радова

Члан 8.

Извођач је дужан да радове изведе у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором/нарудбеницом о јавној набавци који закључе Наручилац и Извођач, у складу са овим оквирним споразумом.

Обавезе добављача и пријем радова

Члан 9.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Извођач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова на основу појединачног уговора/издате нарудбенице о јавној набавци који закључе Наручилац и Извођач, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Извођач у складу са појединачним уговором/издатом нарудбеницом о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач, не изведе радове у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених радова.

Уколико Извођач не изведе радове у целости или радове изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених радова. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средства обезбеђења

Члан 11.

Оквирни споразум

Извођач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и мора је потписати лице овлашћено за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор/нарудбеницу, у складу са овим оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор, који Наручилац и Извођач закључе по основу овог оквирног споразума.

Виша сила

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза продужиће се за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Посебне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку: Радови на одржавању меких и тврдых шумских путева ЈН: 2-7-МНР-ОС/2017- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.05.2018.године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезно достављање уколико понуђач не исказује трошкове;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Модела Оквирног споразума;

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавна набавка мале вредности радови на одржавању меких и тврдых шумских путева, број: 2-7-МНР-ОС/18

3. Партије:

Јавна набавка није организована у партије.

4. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са знаком:

Измена, допуна, опозив, измена и допуна понуде за јавну набавку: радови на одржавању меких и тврдых шумских путева, ЈН: 2-7-МНР-ОС/18- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога, а након завршетка радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2. захтев у погледу рока извршења радова

Радови на одржавању путева ће се извршавати сукцесивно, када се укаже потреба, за време важења оквирног споразума, односно утрошка средстава предвиђених за те намене, а поштујући динамику коју ће диктирати Наручилац према својим потребама. Место извршења радова: подручје Фрушке горе.

9.3. захтев у погледу гарантног рока

Тврди шумски путеви: гарантни рок након завршетка радова не може бити краћи од 6 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање, и друге дажбине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а). Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико:

- Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом,
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravno@npfruskagora.rs или факсом на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН: 2-7-МНР-ОС/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, *меродавна је јединична цена.*

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Јавна набавка мале вредности радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, број: 2-7-МНР-ОС/18

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail: pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs), факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

Јавна набавка мале вредности радови на одржавању меких и тврдих шумских путева, број: 2-7-МНР-ОС/18

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН: 2-7-МНР-ОС/18, (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка број: 2-7-МНР-ОС/18.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.