



ЈП “НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“

Змајев трг 1.

21208 Сремска Каменица

Телефон: 021/463-824

www.npfruskagora.co.rs

Деловодни број: 1800

Дана, 14.08.2018.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Број јавне набавке: 2-14-МНД-У/18

**Предмет јавне набавке мале вредности:
ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

Сремска Каменица, август 2018.године

На основу чл. 8., 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2, 6 и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1798 од 14.08.2018.године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 1799 од 14.08.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Број јавне набавке: 2-14-МНД-У/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15-28
VII	Модел оквирног споразума	29-33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-42

I Општи подаци о јавној набавци:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
ЈП “Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1., www.npfruskagora.co.rs
2. За наведену набавку се спроводи поступак: **јавна набавка мале вредности, ради закључења уговора – резервисана набавка.**
У овом поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.
 1. Предмет јавне набавке: набавка заштитне одеће и обуће;
 2. ОРН: 18800000, 18100000.
 3. Циљ поступка: Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања уговора.
 4. Партије: Набавка није обликована у партије.
 5. Контакт: Дарко Сурла и Срђан Аћимовић, меил адреса: pravnofruskagora@gmail.com

II Врсте, карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и количина добара

Ред број	Назив добара	Количина
1	Заштитно радно одело,комбинезон, постављено, зимско	19
2	Јакна зимска	19
3	Прслук са улошком	19
4	Дукс	19
5	Зимска капа фантомка	19
6	Ципеле радне дубоке са капом	23
7	Летња јакна	19
8	Панталоне летње трегер	19
9	Мајица кратких рукава	101
10	Качкет летњи	19
11	Заштитне рукавице „бест“	38
12	Ципеле радне плитке са капом	19
13	Тренерке	21
14	Патике	21
15	Поло мајице	41
16	Гумена кабаница	19
17	Гумене чизме	19

Захтеви наручиоца:

3.1 Захтеви наручиоца у погледу квалитета добара:

1. **Заштитно радно одело комбинезон, постављено зимско**

Одела радна опште намене за заштиту од прљања, прашине и хладноће.

- Тип: комбинезон, са дугим рукавима, који се скидају – постављено, са ојачањем на коленима.
- Материјал: 65% ПЕС/35% памук, 260 г/м² (скупљање при прању на 60° мање од 2%); тканина тамно зелене боје са густином ткања минимум 51/23 жица/1 цм, уложак на скидање; сировинског састава: полиестер 100%, са синтетичким пуњењем кофлин – мин 150 г/м², тамно плави паспул, флуо трака 2,5 цм на грудима и испод колена, на леђима одштампан или извезен лого и назив фирме, са два џепа на грудима и два џепа на ногавицама.

2. јакна зимска

Јакна тамнозелене боје, са поставом, капуљачом и заштитом од ветра на појасу израђена је од водонепропусног, ветронепропусног материјала тамнозелене боје.

Карактеристике тканине: површинска маса тканине 181 г/м², сировински састав тканине:

Лице: полиестер 100%; премаз: полиуретан 100%; прекидна сила: основа 139,8 daN/5 cm; потка 98,6 daN/5 cm; густина тканине: основа 64 ž/cm; потка 21 ž/cm. Закопчава се патент затварачем и дрикерима, на предњој страни у горњем делу има два нашивена џепа са преклопом, који се причвршћује дрикером, у доњем делу има два џепа са преклопом који се причвршћује дрикерима, доњи џепови садрже џеп са приступом с горње стране испод преклопа; у левом горњем делу јакне у висини груди је штампани или извезени лого Предузећа, димензија mm 70в x 50ш; подлога за ношење ситног алата; на леђној страни испод раменог појаса је извезен или штампан натпис ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, рукави су из два дела са нашивеном манжетном, која се закопчава чичак траком; крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче која се причвршћује; на унутрашњој страни јакне, са предње стране је патент затварач којим се причвршћује уложак, а са леве и десне унутрашње стране су по два џепа, за телефон и ситне личне ствари.

3. Прслук са улошком

Прслук са „руском“ крагном, са два коса џепа на грудима и два коса џепа у доњем делу.

- Материјал: 65% ПЕС/35% памук, 260 г/м² (скупљање при прању на 60° мање од 2%); тканина тамно зелене боје са густином ткања минимум 51/23 жица/1 cm, уложак на скидање; сировинског састава: полиестер 100%, са синтетичким пуњењем кофлин – мин 150 г/м², тамно плави паспул, флуо трака 2,5 cm на грудима и испод колена, на леђима одштампан или извезен лого и назив фирме, са два џепа на грудима и два џепа на ногавицама.

4. Дукс:

Састав: памук 100%, 250 (+/-10) g/m², ранфла на рукаву и струку.

5. Зимска капа фантомка

Штрикана зимска капа, са отовром за лице и заштитом за врат; густина ткања: вуна густина 180-300 г/м²:

6. Ципеле радне дубоке са капом

Боја: црне

Сировински састав: лице кожа 100%, постава полиестер 100%, ђон полиуретан 100%.

Опис: дубока радна ципела са капом (ојачање на прстима), лице кожа, ђон од полиуретана, добро налаже на тешку површину.

Стандард: за рад на терену.

Величина од 38 до 47;

Гаранција на квалитет: 1 година

7. Летња јакна

Опис: јакна се благо сужава у зони појаса. Копча се рајсфешлусом целом дужином и дуж крагне. Јакна је са предње стране хоризонтално пресечена на линији груди. У тај шав улазепатне горњег џепа које се копчају помоћу дрикера. Испод патне налазе се два скривена џепа који се копчају рајсфешлусом од 16 cm.

Са леве стране налази се лого фирме.

У доњем делу јакне се налазе два дупла џепа са патнама. Горња линија џепова је постављена благо косо, те је и патна искошена, копча се помоћу два дрикера. Џепови имају по један бочни скривени улаз и по један улаз са горње стране испод патне. На леђима се налази лого фирме. У доњој зони леђног дела ушивене су шпанглице за регулисање обима појаса, чије су димензије 6x3 цм, а копчају се дрикером.

Јакна је постављена са тафт поставом са унутрашње стране. Са унутрашње стране нашива се псец. Са леве и десне унутрашње стране се налази по један џеп са рајсфешлусом чији је отвор 16цм. Сви шавови морају издржати нормално напрезање и завршетак шава мора бити чврст.

Састав:

- 50% полиестер, 50 % памук
- Површинска маса 210 (+/-10) g/m²
- Преплетај, платно
- Прекидна сила, основе/потке мин 2 daN
- Сакупљање при прању на 60, основа/потка макс 2%
- Постојаност обојења, светлост 5, прање на 60°, отирање суво 4, отирање мокро 4/4, хемијско чишћење 4
- Водоодбојност мин 90
- Отпорност на дејство уља мин 90
- Боја тамно зелена.

8. Панталоне летње трегер

Састав:

Памук 50%, полиестер 50%, тамнозелене боје, површинска маса тканине 230-240 g/m, тактичког кроја са ојачањем на коленима и седалном делу. Појас је изједна са панталонама са држачима за каиш 4 напред, 5назад, ширине 50 mm, прилагодљивим обимом појаса, испод појаса са урезаним џеповимаса леве и десне стране са дубоким џеп кесама, на ногавицама су бочно нашивена два „хармоника“ џепа са поклопцима на дрикер копчање. На коленима комотитет фалте. На задњој страни је џеп са преклопом који се закопчава дрикерима. Ногавице су без манжетни, а на крајевима доњег дела ногавица са унутрашње стране је тунел са траком за затезање.

9. Мајица кратких рукава

Мајица је тамнозелене боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље кратких рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 160 g/m², с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром), са штампаним или везеним логом фирме, на грудима у левом делу.

10. Качкет летњи

Тамнозелене боје, округлог облика, израђен од природног материјала, канвас, минимум 70% памук, са могућношћу подешавања обима и са машински извезеним или штампаним логом фирме на чеоном делу.

11. Заштитне рукавице „бест“

Тип: за заштиту руку од механичких повреда;

Материјал: памук двапут мочени, гума са поставом;

Стандард: ЕН 388; 4131

12. Ципеле радне плетка са капом

Боја: црне

Сировински састав: лице кожа 100%, постава полиестер 100%, ђон полиуретан 100%.

Опис: плетка радна ципела са капом (ојачање на прстима), лице кожа, ђон од полиуретана, добро належе на тешку површину.

Стандард: за рад на терену.

Величина од 38 до 47;

Гаранција на квалитет: 1 година

13. Тренерке (женске и мушке)

Састав: памук 100% или мешавина (85% памук, 25% полиестер);

Квалитет: брушени футер 330 г.

Тренерке су у светло сивој боји. Горњи део се копча рајсфешлусом, на рукавима су ранфле. Доњи део тренерке има на крају ногавица ранфлу, има унутрашње џепове, скривене.

14. Патике (женске и мушке)

Патике у црној боји, копчање пертлама, са мрежастим пропустима са стране, са гуменим ђоном, марке карра или еквивалент.

15. Поло мајице

Мајица је тамнозелене боје класичног облика, са крагном, копчање напред са три дугмета, кратких рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 170 g/m², са штампаним или везеним логом фирме, на грудима у левом делу.

16. Гумена кабаница

Кишна кабаница непромочива, састав ПВЦ.

17. Гумене чизме

Састав: ПВЦ.

3.2 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Испоручилац је дужан да приликом сваке испоруке добара, достави **уверење о квалитету испоручене робе, као доказ усаглашености добра са прописаним захтевима и стандардима**. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од дана испоруке добара.

3.3 Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Динамика и начин испоруке: по захтеву Наручиоца.

Рок за испоруку не може бити дужи од петнаест (15) дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3.4 Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:

Испорука добара се врши **fco** седиште **Наручиоца, Сремска Каменица, Змајев трг 1.**

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

3.4 Захтеви у погледу штампања натписа

На заштитној и радној одећи за артикле на позицијама 1, 2, 3, 7, 9, 10, 15, изглед лога и натписа биће дефинисан и усаглашен са изабраним добављачем току реализације уговора. За остале артикле Наручилац не захтева штампање натписа.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	<p>Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	Позитиван резултат пословања у три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.);	
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у претходне три године, пре истека рока за подношење понуда, понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а	
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3	Да има минимум једно возило за транспорт	
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
4	Да понуђач има минимум 10 ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Исполненост **обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова (Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013) се доставља уз понуду.**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. У случају достављања понуде са подизвођачем, понуђач је дужан за подизвођача доставити доказ о испуњености **обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова.**
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају достављања заједничке понуде, сваки учесник из групе понуђача је дужан доставити доказ о испуњености **обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова.**
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице

није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Неопходан финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Биланс стања и Биланс успеха за три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; (копија)
или
- Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) издат од стране Агенције за привредне регистре.

- 2) Неопходан пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Референтна листа у складу са обрасцем „Списак испоручених добара– стручне референце“
- Потврда, једна или више, претходних наручилаца/купаца у складу са обрасцем „Потврда о референтним набавкама“

- 3) Неопходан технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- фотокопија саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом или фотокопија уговора о закупу или лизингу возила
 - 4) Неопходан кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
- Изјава понуђача о броју запослених/ангажованих лица у складу са обрасцем „Изјава понуђача о броју запослених/ангажованих лица“

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом *критеријума „најнижа понуђена цена“*. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена цена без ПДВ-а**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне **понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезан уколико понуђач не исказује трошкове;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6), уколико наступа са подизвођачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(ОБРАЗАЦ 1)**

Понуда за јавну набавку број: 2-14-МНД-У/18, набавка заштитне одеће и обуће:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ заштитна одећа и обућа:

ЦЕНА

5.1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
5.2. УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

5.3. Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)	_____ дана од дана пријема и обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему.
5.4. Рок испоруке (рок за испоруку не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца)	_____ дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.
5.5. Гарантни рок: не може бити краћи од 12, месеци од дана испоруке добара тј. потписа Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара	_____ месеци од дана испоруке добара.
5.6. Место испоруке (фцо седиште Наручиоца)	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)

Датум,

Понуђач:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образацу назначити на коју се партију односи.

VIII ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – заштитна одећа и обућа:

Предмет набавке	Јед. мере	Количине	Јединич на цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ за	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
Заштитно радно одело,комбинезон, постављено, зимско	Ком	19				
Јакна зимска	Ком	19				
Прслук са улошком	Ком	19				
Дукс	Ком	19				
Зимска капа фантомка	Ком	19				
Ципеле радне дубоке са капом	Пари	23				
Летња јакна	Ком	19				
Панталоне летње трегер	Ком	19				
Мајица кратких рукава	Ком	101				
Качкет летњи	Ком	19				
Заштитне рукавице „бест“	Пари	38				
Ципеле радне плитке са капом	Пари	19				
Тренерке	Ком	21				
Патике	Пари	21				
Поло мајице	Ком	41				
Гумена кабаница	Ком	19				
Гумене чизме	Пари	19				
Укупно						

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 4-уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 5-уписати јединичну цену са ПДВ-ом
3. У колони 6-уписати укупну цену без ПДВ-а, (3x4)
4. У колони 7-уписати укупну цену са ПДВ-ом, (3x5)

Потпис овлашћеног лица

У _____
Дана, _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 2-14-МНД-У/18, набавка ХТЗ опреме, и то

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- набавка ХТЗ опреме, бр 2-14-МНД/У-18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: набавка ХТЗ опреме, бр 2-14-МНД-У/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: неопходан финансијски, пословни, технички и кадровски;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5-1)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
				Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а у дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних добара:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

_____ (навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове Потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин

Датум:

М.П.

Наручилац/купац добара:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), (у даљем тексту: Закона). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), од чл. 197 до 202. Закона о раду „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом:

- _____ запослених лица по основу радног односа,
- _____ ангажованих лица ван радног односа,

за набавку добара Заштитна одећа и обућа, за Јавна набавка бр. 2-14-МНД-У/18, за коју је Позив за подношење понуда, објављен на Порталу јавних набавки дана _____.2018. године.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов;
- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара- набавка ХТЗ опреме, бр 2-14-МНД-У/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА – ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ОБУЋА

Закључен између:

Наручиоца: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАЦИОНАЛНИ ПАРК Фрушка гора“**, са седиштем у Сремској Каменици, улица Змајев трг 1, ПИБ: 102145049, Матични број: 08042292, Број рачуна: 160-15115-30, кога заступа в.д. директора Радослав крунић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

И _____
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

ИЛИ АКО НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Привредно друштво/овлашћени члан групе _____,
са седиштем у _____, улица: _____, број _____,
ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____
_____ отворен код пословне банке _____,

Члан групе (назив привредног друштва _____,
са седиштем у _____ улица: _____, број _____,
ПИБ _____, матични број _____,
рачун број _____, отворен код пословне банке _____

Члан групе (назив привредног друштва _____,
са седиштем у _____ улица: _____, број _____,
ПИБ _____, матични број _____,
рачун број _____, отворен код пословне банке _____

Члан групе (назив привредног друштва _____,
са седиштем у _____, улица: _____, број _____,
Пиб _____, матични број _____,
рачун број _____ отворен код пословне банке _____,
које заступа директор _____.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ је:

- на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео јавну набавку мале вредности добара, број 2-14/2018 под називом: Заштитна одећа и обућа -донео Одлуку о додели уговора број _____ (попуњава НАРУЧИЛАЦ) од дана _____ (попуњава НАРУЧИЛАЦ) 2018. године која је објављена на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници НАРУЧИУОЦА, дана (попуњава НАРУЧИЛАЦ) _____ 2018. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара **ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ОБУЋА**, у свему према техничкој спецификацији и понуди ДОБАВЉАЧА број _____ од _____ 2018. године, заведена код наручиоца под бројем (попуњава НАРУЧИЛАЦ) _____ 2018. године (даље: Понуда).

Члан 2а

ДОБАВЉАЧ за набавку која је предмет овог уговора ангажује ПОДДОБАВЉАЧА _____ (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује ПОДДОБАВЉАЧА) ДОБАВЉАЧ је одговоран и за пропусте које ПОДДОБАВЉАЧ учини приликом извршења уговорених послова.

У уговору ПОДДОБАВЉАЧ учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити под ДОБАВЉАЧ је _____ %.
или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум из претходног става чини саставни део овог уговора.
(напомена: овај став се попуњава и наводи ако заједнички наступа група понуђача).

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ

Члан 3.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци почев од дана закључења.

Утрошком средстава из члана 4. став 2, уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока, о чему ће Наручилац писмено обавестити Додављача

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Додављача.

Укупна уговорена вредност износи: _____ без ПДВ а, (словима: _____),
_____ са ПДВ – ом; (словима: _____).

У цену су урачунати и трошкови испоруке добара на локацији Наручиоца, наведеним у спецификацији, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.
Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана, од дана пријема и обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (почев од дана пријема исправно испостављене фактуре и извршене испоруке (отпремнице), **изврши плаћање** на рачун добављача бр. _____, код _____ банке.

ИСПОРУКА И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 7.

Добављач је дужан да врши испоруку добара, у складу са спецификацијама **у року од _____ (не дужем од 15 дана)**, од дана пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 8.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да испоручи добра у свему према прихваћеној понуди, спецификацији и условима датим у конкурсној документацији, а у складу са важећим нормативима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року из члана 5. овог Уговора не испоручи, предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се Уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 10.

Добављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 2. овог Уговора.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из **члана 2.** овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем,
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 11.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 12.

Место испоруке добара је франко магацин Наручиоца.

Члан 13.

Наручилац има право да уложи рекламацију у року од **5 дана** почев од дана пријема добара, уколико приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване функционалне карактеристике, тако што ће о томе писменим путем одмах обавестити Додављача и захтевати нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних функционалних карактеристика, одмах замени адекватним добрима, осим у случају више силе и писаног одобрења Наручиоца.

Неисправна добра која су била предмет пријема или употребе Наручилац ће вратити Додављачу.

Уколико Наручилац приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара.

Додављач је дужан да одмах изврши додатну испоруку осим у случају више силе и писаног одобрења Наручиоца. Отклањање недостатака наведених у рекламацији Додављач нема право додатно да наплати.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци) за испоручена добра је рок произвођача добара.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Измене или допуне током трајања Уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз обострану сагласност обе стране и потпис овлашћених лица обе стране у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уколико се након закључења уговора повећа обим јавне набавке НАРУЧИЛАЦ може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају измена или допуна током трајања уговора НАРУЧИЛАЦ ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уколико ДОБАВЉАЧ не испоштује рок за извршење овог Уговора, Уговор се може раскинути у року од 5 дана од дана истека рока и НАРУЧИЛАЦ може да захтева накнаду штете.

Члан 17.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Раскид уговора наступа по истеку 8 дана од дана подношења писменог захтева једне од уговорних страна. Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор аутоматски раскида уколико Додављач фактурише испоруку добара по ценама које се разликују од цена из понуде или уколико не извршава своје обавезе на начин како је утврђено одредбама овог Уговора.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 19

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа за ову област.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 20.

Сви спорови који евентуално настану у току примене овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Уколико се спор не реши на начин из предходног става овог члана, за решавање истог, је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор је закључен даном обостраног потписивања.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Члан 24.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда ДОБАВЉАЧА,
- конкурсна документација број 2-19/2018, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца..

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чине саставни део документације.

1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: заштитна одећа и обућа, 2-14-МНД-У-18 – НЕ ОТВАРАТИ**“. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.08.2018.године, до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезан, уколико понуђач не исказује трошкове;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац модела уговора;

Наведени образци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

УЗ ПОНУДУ СЕ ДОСТАВЉА ЈОШ:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013) (копија)
- Изјава понуђача о намери достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (страна 42);

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део те понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком:

Измена/допуна/опозив/имена и допуна понуде за јавну набавку: набавка заштитне одеће и обуће, 2-14-МНД-У/18-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, односно уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од пријема рачуна, и обострано потписаног Записника о квалитативном и кванитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок за испоруку не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу места испоруке:

Место испоруке: франко седиште Наручиоца.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци) је гарантни рок произвођача.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена добара која су предмет јавне набавке, утовар, превоз, истовар, фцо седиште Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач, са којим се закључује уговор је дужан да достави:

1. **Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – уговор**, Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја), (даље: ЗОО) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда

Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач-Добављач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, путем електронске поште: pravnofruskagora@gmail.com, или факсом, на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 2-14- МНД-У/18.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА

КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com, факсом на број 021/462-662 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“; јавна набавка ЈН 2-14-МНД-У/18;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НАМЕРИ ДОСТАВЉАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овим изјављујемо да ћемо, уколико нам се Одлуком Наручиоца о закључењу уговора по овој јавној набавци у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), Наручиоцу предати неопозиву, безусловну, без права протеста и наплативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% (словима: десет процената) укупне вредности уговора са роком важности 30 (словима: тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Такође изјављујемо да ћемо уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног инструмента као гаранција за добро извршење посла продужити за период који одреди Наручилац.

Датум, _____

Место, _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)