



**ЈП“НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“**

**Змајев трг 1.**

**21208 Сремска Каменица**

**Телефон: 021/463-824**

**[www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)**

**[e-mail: office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)**

**Деловодни број: 603**

**Дана, 04.04.2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Број јавне набавке: 2-8 МНУ-ОС/19.**

**Предмет јавне набавке мале вредности:  
Услуге техничког испитивања и обуке  
у ЈП“Национални парк Фрушка гора“  
по партијама**

**Укупан број страна: 38**

**Крајњи рок за достављање понуда: закључно са 12.04.2019.године до 09,00 часова.**

**Отварање понуда: одмах након пријема, у 10,00 часова.**

**Сремска Каменица, април 2019.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 601 од 04.04.2019.године и решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 602 од 04.04.2019.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –Услуге техничког испитивања и обуке  
ЈНМВ бр. 2-8 МНУ-ОС/19.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел оквирног споразума
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

## I Општи подаци о јавној набавци:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:  
ЈП “Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1., [www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)
2. За наведену набавку се спроводи: **јавна набавка мале вредности**
3. Предмет јавне набавке: **услуге**
4. Циљ поступка: **Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана.**
5. Рок трајања оквирног споразума је: **годину дана од дана обостраног потписивања.**
6. Контакт:  
Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности, у следећем саставу:

- Дарко Сурла, председник
- Жарко Николић, члан
- Срђан Аћимовић, члан

Заменици чланова комисије:

- Дарко Пањковић
- Срђан Лукета
- Гордана Мутлак

Контакт телефон: Дарко Сурла, 021/463-667 и Аћимовић Срђан, 021/463-824, службеник за јавне набавке

## II Подаци о предмету јавне набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности, редни број: ЈНМВ: 2-8 МНУ-ОС/19., је набавка услуга: Услуге техничког испитивања и обуке, за потребе ЈП “Национални парк Фрушка гора“, назив и ознака из општег речника набавке: технички испитивања: ОРН 71631300, услуге поправке и одржавања ПП апарата: 50410000 и услуге обуке запослених: ОРН 80562000.
2. Опис партије:  
**Партија 1:** Услуге техничког испитивања и прегледа инсталација  
**Партија 2:** Услуге испитивања и сервис ПП апарата  
**Партија 3:** Услуге обуке запослених

**1. Врсте, карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 2-8 МНУ-ОС/19 су услуге – Услуге техничког прегледа и обуке, са следећим техничким карактеристикама:

Табела **Партија: 1**

**1) Услуге техничког испитивања и прегледа инсталација**

<b>Врста услуге техничког испитивања и прегледа</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Оквирна количина</b>
Преглед и контрола димовних канала са издавањем стручног налаза	комад	20
Преглед гасне инсталације, са израдом пројекта изведеног стања и издавањем стручног налаза	објекат	3

**Напомена:**

Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем, и не може бити већа од укупне вредности дефинисане у оквирном споразуму. Уговарање се врши по јединичној цени датој у техничкој спецификацији која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума. Набавка услуга које су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту услуга и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара. Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке. Понуђач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места извршења. Извршење се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 48 сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваког извршења услуга Понуђач мора доставити записник и сву пратећу папирологију о извршеној услузи. Место извршења услуге су објекти који су наведени у табели техничке спецификације а налазе се у надлежности ЈП“Национални парк Фрушка гора“. Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваког извршења вршиће овлашћено лице Наручиоца у зависности од локације, уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да извршену услугу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана извршења достави Понуђачу и у писаној форми. У случају постојања основане сумње у квалитет извршених услуга, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, квалитет извршених услуга.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

Табела **Партија: 2****1) Услуге испитивања и сервис ПП апарата**

<b>Врста услуге техничког испитивања и прегледа</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Оквирна количина</b>
Контрола мобилних уређаја за гашење пожара – ПП апарати, са издавањем стручног налаза (S1, S2, S3, S6, S9 и CO2)	комад	50
Контрола инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара, са издавањем стручног налаза (састоји се од: - централа за дојаву пожара Paradox, tip Matrix 2000, оптички јавњачи, конвекциони тп -FEOE100 – 30 ком., - ручни јавњач пожара, конвекциони, - сирена и главно и резервно напајање)	комад	1
Контрола противпаничне расвете, са издавањем стручног налаза	комад	1

**Напомена:**

Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем, и не може бити већа од укупне вредности дефинисане у оквирном споразуму. Уговарање се врши по јединичној цени датој у техничкој спецификацији која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума. Набавка услуга које су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту услуга и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара. Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке. Понуђач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места извршења. Извршење се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 48 сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваког извршења услуга Понуђач мора доставити записник и сву пратећу папирологију о извршеној услузи. Место извршења услуге су објекти који су наведени у табели техничке спецификације а налазе се у надлежности ЈП“Национални парк Фрушка гора“. Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваког извршења вршиће овлашћено лице Наручиоца у зависности од локације, уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да извршену услугу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана извршења достави Понуђачу и у писаној форми. У случају постојања основане сумње у квалитет извршених услуга, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, квалитет извршених услуга.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

## 2) Услуге обуке запослених за противпожарну заштиту

Врста услуге техничког испитивања и прегледа	Јединица мере	Оквирна количина
Услуга обуке запослених за прозивпожарну заштиту, са добијањем потврде о савладаној обуци	особа	140

**Напомена:**

Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем, и не може бити већа од укупне вредности дефинисане у оквирном споразуму. Уговарање се врши по јединичној цени датој у техничкој спецификацији која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума. Набавка услуга које су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту услуга и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара. Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке. Понуђач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места извршења. Извршење се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 48 сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваког извршења услуга Понуђач мора доставити записник и сву пратећу папирологију о извршеној услузи. Место извршења услуге су објекти који су наведени у табели техничке спецификације а налазе се у надлежности ЈП "Национални парк Фрушка гора". Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваког извршења вршиће овлашћено лице Наручиоца у зависности од локације, уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да извршену услугу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана извршења достави Понуђачу и у писаној форми. У случају постојања основане сумње у квалитет извршених услуга, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, квалитет извршених услуга.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

- Није предвиђена у предметној јавној набавци.

IV УСЛОВИ  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Дозвола се незахтева



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да Понуђач није пословао са губитком предходних 6 (шест) месеци, и да Понуђач у предходних 6 (шест) месеци није био у блокади.	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да Понуђач располаже са најмање 3 (два), возила за реализацију ове набавке, било у власништву или у лизингу.	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да Понуђач располаже са најмање 7 (седам), запослених радника за реализацију ове набавке (услуга), и то: 5 (пет) лица са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду и 2 (два) машинска инжењера која поседују лиценцу 330.	

**ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом – за редни број 1, 2, а под редним бројем: 3, Понуђач треба да достави обрасце где се види да је запослен или ангажован од стране понуђача и доказе о траженим положеним стручним испитима о оспособљености, као и поседовању наведених лиценци (фотокопије).

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова – се незахтева.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1, тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Неопходан финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:** потврда Народне банке Србије.
- 2) Неопходан технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:** 2.1. Доказ о власништву возила, копија саобраћајне дозволе, уговор о закупу, лизинг.
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова
  - **Доказ:** Копије обрасца М, пријава/одјава на осигурање, копија уговора о раду, уговора о делу или уговора о привремено повременим пословима, као и сертификате, потврде о положеним стручним испитима о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду 5(пет) лица и машински инжињер који поседује лиценцу бр. 330 - 2 (два) лица.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се јединична понуђена цена без ПДВ-а.

**Количине наведене у спецификацији су оквирне, а набавка ће се вршити по јединичним ценама у понуди, до износа вредности Оквирног споразума, у зависности која је партија.**

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум.. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку број: 2-8 МНУ-ОС/19, услуге техничког испитивања и обуке,  
партија: \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА, ПАРТИЈА 1 УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ИСПИТИВАЊА:

Укупна цена понуде, без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема рачуна)	
Рок извршења (до 48 сати од пријема поруџбине од стране Наручиоца)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Место извршења (објекти ЈП“Национални парк Фрушка гора“, у зависности од тражених услуга).	

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

6.) ОПИС ПРЕДМЕТА, ПАРТИЈА 2 УСЛУГЕ ИСПИТИВАЊА И СЕРВИС ПП АПАРАТА

Укупна цена понуде, без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема рачуна)	
Рок извршења (до 48 сати од пријема поруџбине од стране Наручиоца)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Место извршења (објекти ЈП“Национални парк Фрушка гора“, у зависности од тражених услуга).	

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образаци понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.

**7.) ОПИС ПРЕДМЕТА, ПАРТИЈА 3 УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ:**

Укупна цена понуде, без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема рачуна)	
Рок извршења (до 48 сати од пријема поруџбине од стране Наручиоца)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Место извршења (објекти ЈП“Национални парк Фрушка гора“, у зависности од тражених услуга).	

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

## VII ОБРАЗАЦ

## СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга, техничког испитивања и обуке, ПАРТИЈА1:

Р. Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом ***
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Преглед и контрола димовних канала са издавањем стручног налаза	комад	30		
2.	Преглед гасне инсталације, са израдом пројекта изведеног стања и издавањем стручног налаза	објекат	3		
УКУПНО:					

Напомена:

**Податак \*\*\* Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Кличина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Уговарање се врши по јединичној цени датој у овом обрасцу, која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

1. У колони 5-уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 6-уписати укупну цену без ПДВ-а, за оквирне количине количине
3. На крају, у колони УКУПНО уписати укупну цену понуде, за Партију 1.

У \_\_\_\_\_ Дана,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

VII ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга, техничког испитивања и обуке, ПАРТИЈА2:

Р. Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом ***
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Контрола мобилних уређаја за гашење пожара – ПП апарати, са издавањем стручног налаза (S1, S2, S3, S6, S9 и CO2)	комад	50		
2.	Контрола инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара, са издавањем стручног налаза (састоји се од: - централа за дојаву пожара Paradox, tip Matrix 2000, оптички јавњачи, конвекциони тп -FEOE100 – 30 ком., - ручни јавњач пожара, конвекциони, - сирена и главно и резервно напајање)	комад	1		
3.	Контрола противпаничне расвете, са издавањем стручног налаза	комад	1		
УКУПНО:					

Напомена:

**Податак \*\*\* Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Кличина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Уговарање се врши по јединичној цени датај у овом обрасцу, која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

1. У колони 5-уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 6-уписати укупну цену без ПДВ-а, за оквирне количине количине
3. На крају, у колони УКУПНО уписати укупну цену понуде, за Партију 2.

У \_\_\_\_\_ Дана,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

VII ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга, техничког испитивања и обуке, ПАРТИЈА 3:

Р. Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом ***
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Услуга обуке запослених за прозивпожарну заштиту, са добијањем потврде о савладаној обуци	особа	140		
УКУПНО:					

Напомена:

Податак \*\*\* Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.

Кличина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Уговарање се врши по јединичној цени датој у овом обрасцу, која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

1. У колони 5-уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 6-уписати укупну цену без ПДВ-а, за оквирне количине количине
3. На крају, у колони УКУПНО уписати укупну цену понуде, за Партију 3.

У \_\_\_\_\_ Дана,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку број: 2-8 МНУ-ОС/19, услуге техничког испитивања и обуке, и то

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: техничког испитивања и обуке, бр: 2-8 МНУ-ОС/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: Техничког испитивања и обуке, број 2-8 МНУ-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: пословни, технички и кадровски, како је тражено конкурсном документацијом;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: Техничког испитивања и обуке, број: 2-8 МНУ-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**VII Модел**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**О НАБАВЦИ УСЛУГА, партија: \_\_\_\_\_**

Закључен између:

- ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д. директора дипл.економиста Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручиоц).  
ПИБ: 102145049  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292  
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка
  
- \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршиоц).  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности набавка: Услуге техничког испитивања и обуке, ПАРТИЈА: \_\_\_\_\_ број 2-8 МНУ-ОС/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- Да је Испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора;

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице за набавку: Услуге техничког испитивања и обуке, између наручиоца и извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2-8 МНУ-ОС/19, понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Вредност овог оквирног споразума, за ПАРТИЈУ: \_\_\_\_\_, без ПДВ-а, износи у РСД: до \_\_\_\_\_ динара, на годишњем нивоу.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршиоц услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без предходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из предходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Извршиоцу, у свему по понуди из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Наручилац ће цену услуга плаћати Извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре, на основу Наружбенице о јавној набавци коју испоставља Наручилац или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршиоц је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу:  
ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Извршиоц је дужан да сукцесивно извршава услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Наручбенице или појединачног обострано потписаног уговора о јавној набавци, а у складу са овим оквирним споразумом.

Све извршене услуге морају бити извршене како закон налаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

### Члан 8.

Извршиоц се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршиоц преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршиоц је у обавези да након техничког прегледа изда Наручиоцу, стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад и објеката.

Извршиоц је у обавези да као правно лице уз стручни налаз приложи и копију лиценце, као и лиценцу одговорног лица које је потписало стручни налаз.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Извршиоц, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наручбеницом о јавној набавци, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршиоц не изврши услуге или услуге изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД СПОРАЗУМА

### Члан 11.

Свака од уговорених страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговореној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 12.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 13.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИОЦ

НАРУЧИОЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни, обавезно да наведе за коју је партију на месту одређеном за то и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

Услучају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга техничког испитивања и обуке, партија: \_\_\_\_\_, ЈН број 2-8 МНУ-ОС/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2019.године, до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); образац није обавезан, понуђач га доставља само уколико исказује трошкове;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума;
- **Понуђачи су дужни да уз понуду доставе копије свих тражених акредитација (лиценци) које су наведене у табели: „Додатни услови“.**

**2.ПАРТИЈЕ:** Јавна набавка је обликована у три партије:

Партија 1: Услуге техничког испитивања и прегледа инсталација

Партија 2: Услуге испитивања и сервис ПП апарата

Партија 3: Услуге обуке запослених за противпожарну заштиту

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, 21208 Змајев трг 1, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Техничко испитивање и обука, партија: \_\_\_\_\_, ЈН број: 2-8 МНУ-ОС/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености уговора који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по достављању фактуре за извршене услуге. Рок плаћања је до 45 дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана испоставе фактуре и издавања стручног налаза, којима се потврђује извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 8.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуга који су предмет ове јавне набавке **не може бити дужи од 48 сати** од пријема поруџбенице од стране Наручиоца.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 8.4 Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок је гарантни рок произвођача.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и

картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока комплетног извршења услуга.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

НАПОМЕНА: Важи за све партије.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs) или факсом на број 021/462-662] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 2-8 МНУ-ОС/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок

да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs), факсом на број 021/462-662 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка ЈН 2-8 МНУ-ОС/19;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.