

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“

Број 2011/2

03-09-2013 год.
СРЕМСКА КАМЕНИЦА

СТАТУТ

ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"
СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Септембар, 2013. године

На основу члана 18. став 1. тачка 8, а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник” РС број 119/12) и члана 28. став 1. тачка 11) Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” са Законом о јавним предузећима („Службени гласник” РС број 46/13), Управни одбор Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” је на седници одржаној 03.09.2013. године донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: пословно име и седиште; делатности; управљање и органи управљања; унутрашња организација; планирање, пословање, заступање и начин распоређивања добити; резерве; општи акти и начин њиховог доношења и друга питања.

Члан 2.

Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора”, Сремска Каменица (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Решењем о почетку рада Националног парка "Фрушка гора" број 091-635/1-61 Извршног већа АПВ од 10.02.1961. године, регистровано код надлежног органа Решењем број 14325/61 од 17.04.1961. године; организовано као Јавно предузеће Решењем Окружног суда у Новом Саду, број Фи 1883/90; усклађено са Законом о националним парковима ("Сл.гласник РС" број 39/93) по којем је оснивач Влада Републике Србије; Одлука о оснивању ЈП "Национални парк Фрушка гора" ("Сл. лист АПВ" број 2/2010), а на основу Закона о преносу надлежности; Уговор од 22.03.2013.године, између Републике Србије и АПВ; Решење АПР бр.. Бд 34147/2013 од 02.04.2013 о промени оснивача, по којем је као оснивач уписана Република Србија.

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” са Законом о јавним предузећима („Службени гласник” РС број 46/13), коју је донела Влада, извршено је усклађивање пословања Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а право оснивача остварује Влада, Београд, Немањина 11 (у даљем тексту: Оснивач).

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора”.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Национални парк Фрушка гора”.

Седиште Јавног предузећа је у Сремској Каменици, Змајев трг 1.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним законом, Одлуком Оснивача број 023-4189/2-2013 од 20. маја 2013. године и овим статутом.

Јавно предузеће поседује: заштитни знак, логотип, печат, штамбиљ, меморандум, званични сајт и мејл адресу.

Члан 6.

Заштитни знак Јавног предузећа представља ликовно и графичко решење, неколико карактеристичних елемената Националног парка Фрушка гора (липа, јелени, грождје, манастир Хопово и споменик на Иришком Венцу).

Логотип Јавног предузећа представља оригинално стилизовано ћирилично писмо црне боје.

Боја знака Јавног предузећа је тамно зелена и бела.

Примена знака Јавног предузећа и логотипа, утврђује се посебним актом у складу са законом и овим Статутом.

Јавно предузеће може користити заштитни знак и логотип ресорног министарства и Завода за заштиту природе Србије у складу са овлашћењима која добије од тих државних институција.

Члан 7.

Јавно предузеће има велики и мали печат.

Велики печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 60 мм, у чијој средини се налази мали грб Републике Србије око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица, на српском језику (ћириличним писмом), мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику.

Мали печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 28 мм, у чијој средини се налази мали грб Републике Србије око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица, на српском језику (ћириличним писмом).

Члан 8.

Јавно предузећа има штамбилљ правоугаоног облика, димензија 35 мм са 70 мм, са текстом: Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица, деловодни број, датум, који је исписан на српском језику, ћириличним писмом, и штамбилљ правоугаоног облика димензија 70 мм са 15 мм, са текстом следеће садржине: Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица на српском језику, ћириличним писмом.

Меморандум је штампани образац који у заглављу садржи заштитни знак, назив јавног предузећа, број телефона, телефакс, текући рачун и адресу Јавног предузећа.

Члан 9.

Печат, штамбилљ и меморандум се употребљавају у правном промету и другим случајевима у којима се Јавно предузеће појављује као правни субјект.

Употреба печата и штамбилља, као и њихово чување уређује се посебним актом.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је 91.04 делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Јавно предузеће обавља делатност сходно одредбама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Национални парк Фрушка гора са Законом о јавним предузећима:

Заштите, унапређења, презентације и популаризације Националног парка и његових природних вредности; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и евиденције о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења Националног прака; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихова станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предела; надзор над спровођењем услова и мера заштите природе у Националном парку; надзор над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у Националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским земљиштем које му је пренето на коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја Националног прака; одрживог туризма у Националном парку; пројектовања, изградње и одржавање објеката који су у функцији заштите, одрживог туризма; геодетских послова везаних за шуме, земљиште и објекте; управљања посетиоцима.

02.10 Гајење шума и остале шумске делатности

02.20 Сеча дрвећа

01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности

03.12 Слатководни риболов

03.22 Слатководне - аквакултуре

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице
- 55.10 Хотели и слични смештаји
- 56.10 Делатност ресторана
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња грађевинске столарије и елеменат Производња амбалаже од дрвета
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом
- 47.22 Трговина на мало месом и производима у специјализованим продавницама
- 47.23 Трговина на мало рибом
- 47.70 Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Јавно преузеће обавља и друге делатности у складу са законом.

IV УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

Надзорни одбор Јавног предузећа

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има пет чланова, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Члан 13

Два члана надзорног одбора, од којих је један независан, оснивач именује на предлог АП Војводине. Један члан надзорног одбора именује се из редова запослених.
Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже директор Јавног предузећа.

Члан 14.

Надзорни одбор Јавног предузећа:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. Доноси план управљања, уз сагласност оснивача;
3. Доноси одлуку о накнадама;
4. Доноси акт о унутрашњем реду и чуварској служби
5. Усваја извештај о степену реализације програма пословања;
6. Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
7. Надзире рад директора;
8. Врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
9. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима.
10. Утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
11. Доноси Статут уз сагласност оснивача;
12. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;
13. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност оснивача;
14. Закључује уговор о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
15. Даје сагласност директору за преузимање послова, или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
16. Даје сагласност на акт о унутрашњој систематизацији;
17. Именује чланове комисије за ревизију;
18. Врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Директор

Члан 15.

Директора Јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу јавног конкурса, спроведеног у складу са законом

Мишљење на предлог за избор директора Јавног предузећа, даје Влада АП Војводине.

Члан 16.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 17.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. доноси акт о унутрашњој систематизацији;
4. води пословање Јавног предузећа;
5. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
6. предлаже годишње програме и планове и предузима мере за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом .

Члан 18.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима и на период који су предвиђени законом, којим се уређује правни положај јавних предузећа.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће је организовано као јединствена организациона, економска и пословна целина у коме постоје сектори, а у оквиру сектора више служби и радних јединица.

Организација рада и систематизација послова у Јавном предузећу се утврђују посебним актом о унутрашњој систематизацији.

VI ПЛАНИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће доноси План управљања на који сагласност даје Оснивач, у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10-исправка).

План управљања је акт којим се одређују: начин спровођења заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, смернице и приоритети за заштиту и очување природних вредности заштићеног подручја, развојне смернице уз уважавање потреба локалног становништва, као и друга питања у складу са Законом о заштити природе.

План управљања је основа за израду годишњих програма управљања и програма пословања, преко којих се спроводе и реализују све мере и активности на заштити, развоју, уређењу и управљању у Националном парку.

Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања за сваку календарску годину и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за природне ресурсе као ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 20. став 4. овог статута, на начин и по поступку утврђеним законом.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија доставља извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима у складу са законом.

VII ИМОВИНА, СТИЦАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности, опрема и друга имовинска права Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора”, основаног Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, број 39/93) која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Природна богатства, заштићена природна добра и културна добра у јавној својини, дата на коришћење Јавном предузећу, не могу се отуђити без сагласности Оснивача, нити могу бити предмет принудног извршења, ако друкчије није одређено законом.

Члан 23.

Јавно предузеће у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. средстава буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе;
2. средства буџета АП Војводине;
3. накнада за коришћење заштићеног подручја;
4. прихода остварених обављањем делатности управљања заштићеним подручјем;
5. средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе;
6. донација, поклона и помоћи;
7. домаћих пројеката и програма, пројеката и програма Европске уније и других међународних пројеката;
8. других извора, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, Одлуком Оснивача и Статутом.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољно трговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења, који у оквиру својих овлашћења може дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати прокуру лицу са посебним овлашћењима и одговорностима у Јавном предузећу или другом лицу у складу са законом.

Давање и престанак прокуре из става 1. овог члана уписује се у регистар.

IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 26.

Јавно предузеће у свом раду и пословању у условима деловања законитости тржишта остварује пословне приходе и пословне расходе, а пословни резултат Јавног предузећа чини остварена добит.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Члан 27.

Јавно предузеће утврђује, исказује и покрива губитак у случајевима утврђеним законом.

Ако Јавно предузеће не обезбеди средства за извршење неопходних послова и задатака од којих битно зависи очување природних вредности, о томе ће без одлагања обавестити Оснивача ради предузимања мера које су неопходне за заштиту и развој Националног парка Фрушка гора.

X ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Општа акта у Јавном предузећу поред овог статута су правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

У Јавном предузећу се доносе општа акта о:

1. унутрашњој ситематизација ,
2. радним односима,
3. утврђивању и распоређивање резултата рада,
4. унутрашњем реду и чуварској служби,
5. финансијском пословању,
6. рачуноводству и књиговодству,
7. безбедности на раду,
8. заштити од пожара,

Други општи акти не могу бити у супротности са овим статутом.

XI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 29.

Запослени у Јавном предузећу организују синдикат у складу са правилима синдиката и остварују право на штрајк у складу са законом.

